

|  |  |
| --- | --- |
| Tableau des faits principaux | |
| Référence RFQ |  |
| Date de lancement de la demande de proposition (RFP) |  |
| Gestionnaire de contrat |  |
| **Date limite pour la soumission des offres** |  |



Termes de références pour le recrutement d’un consultant international **lead** pour l’évaluation du Plan Stratégique National Intégré VIH/Sida-Tuberculose et Hépatites Virales 2021-2025 et l’élaboration d’un nouveau plan pour 2026-2030.

**TITRE DE CONSULTATION**

|  |  |
| --- | --- |
| Tableau des faits principaux | |
| **Demande de proposition (RFP)** | **N°004/PIM-GF-FY24** |
| **Date de lancement RFP** | **02 mai 2024 à 9h00** |
| **Date limite pour la soumission des offres** | **03 juin 2024 à 10H00** |
| **Adresse mail de soumission** | **mali.procurement@plan-international.org** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tableau des faits principaux** | |
| **Demande de proposition (RFP)** | **N°001/PIM-GF-FY26** |
| **Date de prolongation RFP** | **27/11/2025 à 9h00** |
| **Date limite pour la soumission des offres** | **05/12/ 2025 à 10H00** |
| **Adresse mail de soumission** | **mali.procurement@plan-international.org** |



**1. Informations générales sur Plan International**

Plan International est une organisation humanitaire et de développement indépendante qui défend les droits des enfants et l'égalité des filles.

Nous croyons en le pouvoir et le potentiel de chaque enfant. Mais cela est souvent supprimé par la pauvreté, la violence, l’exclusion et la discrimination. Et ce sont les filles qui sont les plus touchées. En collaboration avec les enfants, les jeunes, nos supporters et nos partenaires, nous nous efforçons de créer un monde juste, en nous attaquant aux causes profondes des problèmes auxquels sont confrontés les filles et tous les enfants vulnérables.

Nous soutenons les droits des enfants de leur naissance jusqu’à ce qu’ils atteignent l’âge adulte. Et nous permettons aux enfants de se préparer pour - et de répondre aux - crises et à l’adversité. Nous encourageons les changements dans les pratiques et les politiques aux niveaux local, national et mondial en utilisant notre portée, notre expérience et nos connaissances.

Depuis plus de 75 ans, nous mettons en place des partenariats puissants en faveur des enfants. Nous sommes aujourd'hui actifs dans plus de 70 pays.

En lire plus sur la Stratégie mondiale de Plan International :  100 Millions de Raisons sur <https://plan-international.org/strategy>

**À propos du bureau de mise en service**

Depuis 1976, Plan International Mali travaille avec les communautés, les partenaires stratégiques et les organisations de jeunes pour sensibiliser à l'importance des droits de l'enfant.

Nous travaillons ensemble avec les enfants, les jeunes, les sympathisants et les partenaires pour lutter pour un monde juste, où nous sommes tous égaux. Pour ce faire, nous nous attaquons aux causes profondes des défis et des inégalités auxquels sont confrontés les enfants et les jeunes filles.

Actuellement, notre travail se concentre sur les enfants vulnérables et exclus, en particulier les filles, dans plus de 1 000 communautés.

Nous mettons l'accent sur le soutien aux jeunes en tant que véritables agents du changement et tenons compte de leurs besoins spécifiques en matière de partenariat.

Nous jouons également un rôle de facilitateur pour lancer des dialogues communautaires sur le rôle des jeunes en tant que citoyens actifs et sur l'abandon des pratiques néfastes.

Nous ne nous arrêterons pas tant que nous ne serons pas tous égaux.

**2. Origines/Contexte**

La revue finale du Plan Stratégique National Intégré de lutte contre le VIH/SIDA, la Tuberculose et les hépatites virales du Mali (PSNI 2021-2025) et de son Plan de Suivi et Evaluation (PSE 2021-2025) est une étape importante pour évaluer les réussites et les défis de la mise en œuvre des politiques de lutte contre le VIH/SIDA, la Tuberculose et les Hépatites virales. Elle permet de dresser un bilan complet des stratégies de mise en œuvre, de corriger les insuffisances identifiées et de proposer des ajustements nécessaires pour les années à venir, assurant ainsi que les objectifs de santé publique et les engagements internationaux soient atteints de manière optimale et durable. Le Cadre Stratégique National de Lutte contre le VIH est élaboré par le Secrétariat Exécutif du Haut Conseil National de Lutte contre le Sida (SEHCNLS), Il constitue la référence nationale de la politique de lutte contre le VIH et le sida du Mali. En 2020 le Ministère de la Santé et du Développement Social (MSDS) a élaboré son plan sectoriel dénommé Plan Stratégique National Intégré de lutte contre le VIH/Sida, la Tuberculose et les Hépatites Virales 2021-2025 (PSNI 2021-2025) et de son PSE en 2021, sous l’égide de la Cellule Sectorielle de Lutte contre le VIH/Sida, la Tuberculose et les Hépatites virales (CSLS-TBH). L’approche organisationnelle, structurelle et financière qui est proposée dans le cadre de ce plan vise une coordination efficiente, une décentralisation opérationnelle des services et l’intégration de l’offre de prévention et de soins, de la réponse aux maladies prioritaires ciblées le VIH/Sida, la Tuberculose (TB), les Hépatites Virales selon une approche de santé publique. Celle-ci vise à améliorer la santé globale des populations, s’inscrivant dans la réforme du système de santé Mali Action Plan (MAP). Ces deux initiatives constituent le socle systémique à partir duquel la riposte aux trois maladies est construite. Le Secrétariat Exécutif du Haut Conseil National de Lutte contre le Sida (SEHCNLS) a élaboré un nouveau Cadre Stratégique National sur le VIH pour la période 2022-2026. Afin de s’aligner sur le Cadre Stratégique National sur le VIH pour la période 2022-2026 et couvrir le 7ème cycle des subventions du Fonds mondial de lutte contre le paludisme, le VIH et la tuberculose (GC7 2024-2026), le Plan Stratégique National Intégré de lutte contre le VIH/SIDA, la Tuberculose et les Hépatites virales du Mali (PSNI 2021-2025) a été revu à mi-parcours en 2023 et étendu à 2026. Après cinq (5) ans de mise en œuvre, le ministère en charge de la santé à travers la CSLS-TBH en collaboration avec les partenaires techniques et financiers va procéder à la revue finale de performance du PSNI et de son PSE. Cela afin d’évaluer l’impact, la pertinence et l’efficacité de ce plan et apprécier la gouvernance de sa mise en œuvre et son alignement au cycle programmatique de la « Stratégie mondiale de lutte contre le sida, 2021-2026 : Mettre fin aux inégalités ; mettre fin au sida » du Programme commun des Nations Unies sur le VIH/sida, la Stratégie mondiale de lutte contre la tuberculose 2016-2035, adoptée par l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS), visant à mettre fin à l'épidémie de tuberculose (TB) d'ici 2035 ; la stratégie mondiale de lutte contre les hépatites virales pour la période 2021-2026, élaborée par l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS), pour éliminer ces maladies comme problème majeur de santé publique d'ici 2030. L’étape finale de cette revue est d’élaborer le nouveau plan stratégique intégrée 2026-2030, son plan de suivi- évaluation (PSE) et le plan opérationnel budgété (PO) 2026-2028. Pour se faire, la CSLS TBH avec l’appui de ses partenaires techniques et financiers, sollicitent des experts nationaux et un international lead dont le rôle est de coordonner le travail des consultants nationaux et groupes thématiques sous la supervision de la coordination de la CSLS-TBH et de produire les versions finales des différents livrables attendus (PSNI, Plan de suivi-évaluation et plan opérationnel budgété).

**3. Description & Objectifs**

* **But**

L’objectif général est d’évaluer la mise en œuvre du PSNI (PSNI 2021-2025) et élaborer un nouveau PSNI 2026-2030 avec son PSE et son plan opérationnel.

* **Objectifs spécifiques :**

**OS1 : Réaliser une revue épidémiologique du VIH/Sida, de la Tuberculose et des Hépatites virales du PSNI 2021-2025 et du PSE en priorisant l’évaluation des recommandations de la revue à mi-parcours du PSNI 2021-2025.**

* Décrire et évaluer les systèmes nationaux de surveillance, de gestion des données et de communication de l’information, en portant une attention particulière à leur capacité à mesurer avec exactitude l’ampleur et les tendances de la charge de morbidité et de la mortalité du VIH/Sida de la tuberculose et les hépatites virales (incidence, prévalence), les résultats (comportements, succès thérapeutique), la couverture et les lacunes des interventions.
* Décrire et évaluer la ventilation géographique de ces données à l’échelle nationale et régionale et par variables démographiques.
* Evaluer la mise en œuvre des recommandations de l’évaluation à mi-parcours du PSNI
* Évaluer l’ampleur et les tendances de la charge de morbidité du VIH/Sida, de la Tuberculose et les Hépatites virales en utilisant les données routine, des enquêtes/étude d’autres données.
* Evaluer le niveau d’atteintes des indicateurs par rapport aux cibles du PSNI ;
* Identifier les lacunes, les défis et les opportunités dans la mise en œuvre du PSNI 2021-2025
* Formuler des recommandations et propositions de solutions pour réorienter les actions et interventions vers l’élimination des trois maladies.

**OS2 : Réaliser une revue programmatique du VIH/Sida, de la Tuberculose et des Hépatites virales du PSNI et de son PSE 2021-2025.**

* Evaluer la situation actuelle de la mise en œuvre des stratégies d’élimination à l’horizon 2030 du VIH/Sida, de la Tuberculose et des Hépatites virales au Mali ainsi que les perspectives d’amélioration
* Analyser les impacts/effets des interventions par rapport à la situation initiale et les facteurs qui y ont contribué ;
* Analyser la gestion des interventions, et l’application des directives à tous les niveaux de la pyramide sanitaire ;
* Evaluer la performance de la chaine d’approvisionnement et la disponibilité des produits de santé
* Identifier les lacunes, les défis et les opportunités dans la mise en œuvre du PSNI 2021-2025.
* Formuler des recommandations et propositions de solutions pour réorienter les actions et interventions vers l’élimination des trois maladies.

**OS3 : Réaliser une analyse du financement du PSNI 2021-2025**

* + Analyser le niveau de mobilisation des ressources financières du PSNI ;
  + Évaluer l’efficacité et l’efficience des ressources mobilisées ;
  + Identifier les lacunes, les défis et les opportunités dans la mise en œuvre du PSNI 2021-2026 dans le domaine financier ;
  + Formuler des recommandations et propositions de solutions pour réorienter les actions et interventions vers l’élimination des trois maladies.

**OS4 : Evaluer la gouvernance, le genre et les aspects des droits humains**

* + Analyser la coordination de la mise en œuvre du PSNI
  + Evaluer l’intégration des dimensions genre et droits humains
  + Identifier les lacunes, les défis et les opportunités dans la mise en œuvre du PSNI 2021-2026 en ce qui concerne le genre et les droits humains
  + Formuler des recommandations et propositions de solutions pour réorienter les actions et interventions vers l’élimination des trois maladies.

**OS5 : Élaborer un nouveau PSNI 2026-2030 y compris son budget estimatif**

* + Elaborer un nouveau PSNI
  + Elaborer un budget estimatif du nouveau plan.

**OS6 : Élaborer le plan de suivi et évaluation du PSNI 2026-2030**

**OS7 : Élaborer le plan opérationnel du PSNI 2026-2028 budgétisé**

* **Méthodologie/Questions**

Le consultant retenu sera chargé de proposer une **stratégie et une méthodologie détaillées** pour atteindre les objectifs de la revue et de l’élaboration, en intégrant des approches éprouvées pour l'évaluation et l'élaboration du Plan Stratégique National Intégré (PSNI). Il devra veiller à inclure des **méthodologies performantes** pour atteindre les populations les plus difficiles d'accès.

Il travaillera sous la **direction technique** de la Cellule Sectorielle de Lutte contre le VIH/Sida, la Tuberculose et les Hépatites virales (**CSLS-TBH**) et en partenariat avec le **Fonds mondial** via **Plan International Mali (PIM)**.

Une **collaboration étroite** sera essentielle avec :

* La coordination de la CSLS -TBH
* Le pool des consultants et équipes d’experts
* Le groupe technique de coordination de la revue.
* L'ensemble des **partenaires techniques, financiers et communautaires** impliqués dans la riposte contre le VIH, le VHB (Hépatite B) et le VHC (Hépatite C) au Mali.
* **Mandat , modalités de mise en œuvre et Responsabilités du Consultant International Lead**

Le rôle du consultant international lead est de coordonner l'ensemble du processus d'évaluation du Plan Stratégique National Intégré (PSNI) 2021-2025 et de l'élaboration du nouveau PSNI 2026-2030, y compris ses plans de suivi-évaluation et opérationnel budgétisé : spécifiquement,

* Rédiger un rapport initial, détaillant l'approche méthodologique, le plan de travail et le calendrier du processus d'examen du programme/Rédaction du PSNI (Apporter un appui stratégique et méthodologique aux experts nationaux).
* Assurer la coordination de l’ensemble des intervenants dans le processus d’évaluation et d’élaboration du PSNI,
* Contribuer à la revue de littérature et élaborer la synthèse pour les différents domaines spécifiques.
* Elaborer/Valider les outils de collecte et donner les orientations pour la collecte des données
* Assurer l’alignement avec les normes internationales.
* Coordonner l’évaluation technique de leur domaine respectif (VIH, TB ou hépatites).
* Rédiger les drafts des sections techniques du PSNI.
* Élaborer un aide-mémoire et une présentation PowerPoint pour l'atelier de validation afin de présenter les résultats de l'examen du programme.
* Coordonner et rédiger un draft du nouveau PSNI et son plan de suivi et évaluation PSE 2026-2030.
* Elaborer un draft du plan opérationnel (PO) 2026-2028 du PSNI budgétisé,
* Présenter les drafts des documents à la validation des groupes thématiques,
* Prendre en compte les observations faites par les différents intervenants
* Produire les versions finales des différents documents (PSNI, Plan de suivi-évaluation et plan opérationnel budgété).

**Phase 1 : Préparation et Planification**

* **Rapport initial :** Rédiger un rapport initial décrivant l'approche méthodologique, le plan de travail et le calendrier de l'examen du programme et de la rédaction du PSNI.
* **Appui aux experts :** Fournir un soutien stratégique et méthodologique aux experts nationaux.
* **Revue documentaire :** Contribuer à la revue de littérature et préparer la synthèse pour les différents domaines spécifiques.
* **Outils de collecte :** Élaborer ou valider les outils de collecte et donner les orientations pour le processus de collecte des données.
* **Alignement :** Veiller à l'alignement du processus et des livrables avec les normes internationales.

**Phase 2 : Évaluation et Rédaction Technique**

* **Coordination :** Assurer la coordination générale de tous les intervenants dans le processus d'évaluation et d'élaboration du PSNI.
* **Évaluation technique :** Coordonner l'évaluation technique dans les domaines respectifs (VIH, TB ou hépatites).
* **Rédaction des sections :** Rédiger les ébauches (*drafts*) des sections techniques du PSNI.
* **Validation rapport de revue :** Élaborer un aide-mémoire et une présentation PowerPoint pour l'atelier de validation afin de présenter les résultats de l'examen du programme.

**Phase 3 : Élaboration et Finalisation des Documents Stratégiques**

* **Nouveau PSNI et PSE :** Coordonner et rédiger une ébauche du nouveau PSNI 2026-2030 et de son Plan de Suivi et Évaluation (PSE).
* **Plan Opérationnel Budgétisé :** Élaborer une ébauche du Plan Opérationnel (PO) 2026-2028 du PSNI budgétisé.
* **Présentation pour validation :** Présenter les ébauches des documents pour validation aux groupes thématiques.
* **Prise en compte des observations :** Intégrer les observations et commentaires formulés par les différents intervenants.
* **Production finale :** Produire les versions finales de tous les documents attendus : le PSNI, le Plan de suivi-évaluation et le Plan opérationnel budgétisé.
* **Durée et Modalités de la Mission**

La durée totale de la mission pour le consultant international est de **soixante-neuf (69) jours**.

Ces 69 jours se répartissent comme suit :

* **En présentiel :** **Cinquante-six (56) jours**.
* **À distance :** **Treize (13) jours**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activités** | **Appui consultant international** | |
| **Présentiel** | **Distance** |
| **Phase préparatoire** | | |
| Élaboration & validation des TDR |  |  |
| Mise en place comité de pilotage |  |  |
| Recrutement de deux consultants internationaux & de trois consultants nationaux |  |  |
| Mise en place de cinq (05) groupes thématiques |  |  |
| Élaboration & validation des outils de collecte, d’analyse et de planification (matrice des données de routine, grilles d’évaluation, guides d’entretien, canevas d’analyse, grilles de planification) |  | 3 |
| Elaboration des canevas de la revue |  | 2 |
| **Sous total phase 1** | **0** | **5** |
| **Phase d’évaluation du PSNI** | | |
| Revue documentaire |  | 5 |
| Collecte des données |  |  |
| *Auto-évaluation* |  |  |
| *Ateliers régionaux* |  |  |
| *Entretien* | 2 |  |
| *Visite dans les établissements de santé sélectionnés et les laboratoires connexes* | 2 |  |
| Analyse des données collectées | 5 |  |
| Elaboration du rapport de la revue : draft 0 | 5 |  |
| Atelier national de validation du rapport de la revue | 2 |  |
| Finalisation du rapport de la revue du PSNI : prise en compte des observations de l'atelier |  | 3 |
| **Sous total Phase 2** | **16** | **8** |
| **Phase 3 : rédaction du PSNI** | | |
| Reconduction des groupes de travail thématiques pour l’élaboration du nouveau PSNI |  |  |
| Organisation d'un atelier national pour la rédaction du contexte, la définition de la vision, objectifs stratégiques et les résultats attendus à l'horizon 2030 | 2 |  |
| Organisation des séances de travail sur l'identification et la priorisation des stratégies d'intervention | 5 |  |
| Rédaction des versions provisoires - PSNI 2026-2030 y compris son budget estimatif | 7 |  |
| Validation politique du PSNI au MSDS | 1 |  |
| Atelier national de validation et recueil des recommandations prioritaires | 2 |  |
| Finalisation du PSNI 2026-2030 y compris son budget estimatif | 3 |  |
| **Sous total Phase 3** | **20** | **0** |
| **Sous total Phase 4** |  |  |
| **Phase 4 : Élaborer le plan de suivi et évaluation du PSNI 2026-2030** | | |
| Élaborer le plan de suivi et évaluation du PSNI 2026-2030 | 10 |  |
| **Sous total Phase 5** |  |  |
| **Phase 5: Élaborer le plan opérationnel du PSNI 2026-2028 budgétisé** | | |
| Élaborer le plan opérationnel du PSNI 2026-2028 budgétisé | 10 |  |
| **Total (69 jours)** | **56** | **13** |

* **Livrables attendus**

Le consultant international lead devra produire les documents finaux suivants, couvrant l'évaluation du plan actuel et l'élaboration du nouveau plan stratégique intégré (PSNI) :

**1. Documents de Planification et d'Évaluation**

* **Note Méthodologique** de la revue et de l'élaboration du PSNI, incluant les Termes de Référence (TDR) des groupes thématiques.
* **Rapport de Revue** du PSNI 2021-2025.
* **Aide-mémoire et Présentation PowerPoint** pour l'atelier de validation, présentant les résultats de l'examen du programme.

**2. Documents Stratégiques (PSNI 2026-2030)**

* **Document du PSNI 2026-2030** (incluant la Version Zéro (V0), la Version Un (V1), et la Version finale).
* **Plan de Suivi et Évaluation (PSE)** du PSNI 2026-2030.
* **Plan Opérationnel (PO) 2026-2028 Budgétisé** du PSNI.
* **Rapport final du processus**.

**3. Communication**

**Résumé Exécutif** et **Présentations PowerPoint** pour la dissémination des résultats et du nouveau plan.

* **Éthique, Droits et protection de la personne**

La revue et l’’évaluation doivent être menées dans le respect strict des politiques et normes éthiques applicables, notamment celles concernant le consentement éclairé, la confidentialité, la minimisation des risques, et la protection de l'enfant.

**1. Consentement Éclairé et Libre Participation**

* La participation à cette revue est **libre**.
* Tous les participants doivent fournir leur **consentement éclairé** avant d'être enquêtés.
* Pour les enfants, leur **avis sera requis** (assentiment) et doit être **endossé par leur parent, tuteur ou encadreur**.
* L'équipe devra expliquer au préalable **le but de la revue** et l'exploitation qui sera faite des informations collectées pour minimiser les risques d'incompréhension de la part des personnes interrogées.

**2. Confidentialité et Anonymat**

* Toutes les données recueillies dans le cadre de la revue doivent rester **anonymes**.
* Le consultant doit s'assurer que les personnes ne sont **pas identifiables** à travers leurs réponses.
* Les documents de projet et les résultats d'analyse sont **confidentiels**.
* Leur distribution à une tierce partie nécessite **l'accord préalable écrit** de la CSLS-TBH et de Plan International.
* L'utilisation et la reproduction d'extraits du rapport final se feront **à la discrétion de la CSLS-TBH** et nécessitent son **accord préalable écrit**.

**3. Minimisation des Risques et Protection**

Le consultant doit **minimiser les risques** liés à la participation, qui pourraient découler de la formulation des questions ou du contact des enfants avec les prestataires recrutés.

**Protection de l'enfant et du jeune :** L'équipe impliquée dans la revue recevra une **orientation** sur la politique de protection de l'enfant et du jeune de Plan International **avant la phase de collecte des données**.

**Principes de Plan International :** La revue devra respecter les principes du développement communautaire garantissant que les principes **d'égalité de genre, d'inclusion et de non-discrimination** sont respectés, et que la participation des acteurs clés est encouragée.

* **Les livrables :**

Les livrables de cette mission incluent, sans s'y limiter, les documents stratégiques et de planification suivants :

**1. Documents de Planification et d'Évaluation**

* **Note Méthodologique** de la revue et de l'élaboration du PSNI, incluant les Termes de Référence (TDR) des groupes thématiques.
* **Rapport de Revue** du PSNI 2021-2025.
* **Aide-mémoire et Présentation PowerPoint** pour l'atelier de validation.
* **2. Documents Stratégiques (PSNI 2026-2030)**
* **Document du PSNI 2026-2030** (V0, V1, Version finale).
* **Plan de Suivi et Évaluation (PSE)** du PSNI 2026-2030.
* **Plan Opérationnel (PO) 2026-2028 Budgétisé**.

**3. Communication**

**Résumé Exécutif** et **Présentations PowerPoint** pour dissémination

* **Profil souhaité**

Le candidat idéal pour cette mission doit posséder une solide formation académique et une expérience professionnelle significative et pertinente dans la lutte contre le VIH, la tuberculose (TB) et les hépatites.

**1. Qualifications Académiques**

* Être titulaire d'un **Diplôme supérieur (Master ou PhD)** en **santé publique, épidémiologie, maladies infectieuses** ou dans un domaine connexe.

**2. Expérience Professionnelle Requise**

* Avoir une **expérience professionnelle d’au moins dix ans** dans la **planification, le suivi-évaluation ou l’analyse stratégique** des programmes VIH, TB ou hépatites.
* Justifier d'au moins **3 ans de cette expérience en Afrique**.
* Posséder une **expérience en appui à l’élaboration ou à l’évaluation de Plans Stratégiques Nationaux (PSN)**.
* Avoir une **expérience de travail ou de collaboration** avec des partenaires clés tels que l'**ONUSIDA, l'OMS, le PEPFAR, ou le Fonds mondial**.

**3. Compétences Clés**

* Démontrer d'**excellentes compétences rédactionnelles et de communication**.
* Une **expérience de lead/coordination** dans la revue de programme et l’élaboration de PSN constitue un **atout majeur**.
* **Échéancier**

|  |  |
| --- | --- |
| **Activité** | **Echéances** |
| Prolongation de la publication de l’Avis d’Appel d'Offres (**obligatoire**) | **28/11/2025** |
| Date limite pour les demandes d’éclaircissement et de clarification par les fournisseurs (**obligatoire**) | **01/12/2025 à 00H00** |
| Date limite pour les réponses aux éclaircissements et clarification (**obligatoire**) | **03/12/2025 à 17H00** |
| Date limite de soumission des offres | **05 /12/2025 à 10H00** |
| Evaluation, analyse et notification | **A déterminer** |
| Négociation avec le consultant retenu | **A déterminer** |
| Signature du contrat | **A déterminer** |

La revue devrait durer 69 jours, y compris le travail sur le terrain, un chronogramme détail sera partagé par le Consultant retenu.

**Remarque :** À ce stade, le calendrier est indicatif et devrait aider tout consultant externe à élaborer sa proposition et son rapport initial. Dans le cadre du processus, ce calendrier devrait être réévalué en consultation entre Plan International et le consultant.

* **Budget**

En raison des procédures et de la réglementation en vigueur en matière de passation de marchés, le budget alloué à cette consultation **ne peut pas être communiqué**.

* **Qualifications attendues des consultants**

Le candidat doit posséder un profil académique solide et une expérience professionnelle confirmée dans les programmes de lutte contre le VIH, la Tuberculose (TB) et les Hépatites.

**1. Formation Académique**

* **Diplôme supérieur (Master ou PhD)** en santé publique, épidémiologie, maladies infectieuses, ou domaine connexe.

**2. Expérience Professionnelle**

* **Expérience générale :** Au moins **dix ans** d'expérience professionnelle dans la planification, le suivi-évaluation, ou l’analyse stratégique des programmes VIH, TB, ou hépatites.
* **Expérience africaine :** Au moins **3 ans** de cette expérience en Afrique.
* **Expérience stratégique :** Expérience en appui à l’élaboration ou à l’évaluation de Plans Stratégiques Nationaux (PSN).
* **Collaboration internationale :** Expérience de travail ou de collaboration avec des partenaires tels que l’ONUSIDA, l’OMS, le PEPFAR, ou le Fonds mondial.
* **Atout :** Une expérience de lead/coordination dans la revue de programme et l’élaboration de PSN est un atout.

**3. Compétences**

* **Excellentes compétences** rédactionnelles et de communication
* **Contact**

Sauf indication contraire, toute communication relative à cet appel d'offres, y compris les demandes d'éclaircissement, doit être adressée à l'adresse e-mail ci-dessous.

**Veuillez obligatoirement inclure la référence suivante dans l'objet de votre communication :**

**Référence :** N°001/PIM-GF-FY26 - Recrutement d’un consultant international pour l’évaluation du Plan Stratégique National Intégré VIH/Sida-Tuberculose et Hépatites Virales 2021-2025 et l’élaboration d’un nouveau plan pour 2026-2030. **Adresse e-mail :** [Mali.Procurement@plan-international.org](mailto:Mali.Procurement@plan-international.org)

**4. Liste des documents à soumettre avec la demande de proposition (RFP)**

Le dossier de candidature doit être rédigé en **langue française** et doit comporter les pièces suivantes pour le **dossier technique** :

**1. Proposition Méthodologique**

* La compréhension des Termes de Référence (TDR).
* Une description détaillée de la **méthodologie** proposée pour la réalisation de la revue.
* Le **chronogramme détaillé** de la mission, indiquant le nombre de jours précis, qui doit être conforme à la démarche méthodologique et tenir compte de la période indiquée pour cette consultation.

**2. Documents des Consultants et Preuves d'Expérience**

* Les **Curricula Vitae (CV)** des consultants proposés par le consultant, mettant en évidence les qualifications et expériences pertinentes.
* Une **copie légalisée** du/des diplôme(s) pertinent(s) des consultants proposés par le consultant.
* Les **attestations de bonne exécution** ou autres preuves d’expériences délivrées à **chaque membre de l’équipe de consultants** proposés par le consultant par les organismes bénéficiaires de leurs services.

**3. Expérience du Consultant**

* Preuve d’avoir déjà réalisé au moins **deux revues** PSNI et spécifiquement dans les domaines des populations clés.
* Les **références du consultant** en termes de prestations antérieures analogues avec la cible ou une cible similaire, au cours des **cinq (5) dernières années**.

Ces références doivent être appuyées d’au moins **trois (3) attestations de bonne exécution** ou autres preuves d’expériences délivrées par les organismes bénéficiaires de ses services.

* **Un dossier administratif et financier comportant au minimum les pièces ci-après** :

Le dossier de candidature doit également inclure un **dossier administratif et financier** comportant au minimum les pièces ci-après :

**1. Pièces Administratives**

* **Lettre de soumission** datée, signée et cachetée.
* **Attestation d’inscription au registre du commerce** ou tout autre document pouvant attester l’immatriculation du candidat par les autorités compétentes du pays d’exercice (une copie certifiée).
* Une copie du **Relevé d’Identité Bancaire (RIB)** du Soumissionnaire.
* **Les annexes (B, C, D et E)** renseignées, signées voire estampillées.

**2. Proposition Financière (Budget)**

* Le **devis quantitatif et estimatif** daté, signé et cacheté, établi selon le modèle de Plan International Mali.
* La proposition financière doit détailler :
  + Les **frais professionnels** et le **nombre de jours total** pour chaque membre de l’équipe (y compris les enquêteurs).
  + Les **frais de voyage** et de **déplacements au Mali**.
  + Les frais pour la **formation et le pilotage des enquêteurs**.

**3. Conformité**

Tous les consultants/candidats sont tenus **d'accepter et d'adhérer au code de conduite des personnes extérieures au personnel de Plan International** (annexe).

5. Soumissions d’offres

Les soumissionnaires sont tenus de déposer leur proposition, comprenant les Propositions Technique et Financière ainsi que toutes les annexes requises, selon deux méthodes au choix :

1. Dépôt Physique

Les offres doivent être déposées sous enveloppe fermée au bureau de Plan International Mali à l'adresse suivante :

* Adresse : Sotuba ACI, Près de l’école les « LUTINS », BP : 1598, Tel : (00223) 44 90 09 56.

L'enveloppe doit comporter uniquement la mention suivante : « N°001/PIM-GF-FY26 - Recrutement d’un consultant international pour l’évaluation du Plan Stratégique National Intégré VIH/Sida-Tuberculose et Hépatites Virales 2021-2025 et l’élaboration d’un nouveau plan pour 2026-2030. »

2. Soumission Électronique

Les offres peuvent être envoyées par voie électronique à l'adresse e-mail ci-dessous :

* Adresse e-mail : [Mali.procurement@plan-international.org](mailto:Mali.procurement@plan-international.org)

L'objet du courriel doit impérativement mentionner la référence du RFP : N°001/PIM-GF-FY26 - Recrutement d’un consultant international pour l’évaluation du Plan Stratégique National Intégré VIH/Sida-Tuberculose et Hépatites Virales 2021-2025 et l’élaboration d’un nouveau plan pour 2026-2030.

**6. Évaluation des offres**

L'évaluation des offres est soumise aux règles et à la discrétion de Plan International, en mettant l'accent sur le **rapport qualité-prix** pour maximiser l'impact humanitaire.

**1. Processus de Sélection**

* **Discussions :** Les consultants présélectionnés pourront être invités à discuter de leurs propositions plus en détail, à la discrétion de Plan International.
* **Sélection :** Plan International sélectionnera le fournisseur retenu à sa seule discrétion.
* **Présentation :** Une partie du processus d'évaluation pourrait inclure une présentation par le fournisseur.

**2. Droit de Réserve de Plan International**

Plan International se réserve le droit de :

* **Accepter** l’intégralité ou uniquement une partie de chaque soumission.
* **N’accepter aucune** des propositions.
* **Republier** la demande pour un devis.
* **Garder confidentielles** les circonstances prises en compte pour la sélection des offres.

**3. Conséquences de l'Attribution**

* **Rapport Qualité-Prix :** Le rapport qualité-prix est un critère très important, car chaque économie réalisée permet d'accroître les fonds disponibles pour le travail humanitaire et de développement de l'organisation.
* **Contrats non exclusifs :** Plan International peut attribuer **plusieurs contrats**, et tous les contrats attribués seront **non exclusifs**.

**7. Contrat & conditions de paiement**

Veuillez noter que, en cas de succès, les conditions de paiement standard de Plan International sont de 30 jours après la fin du mois de réception de la facture, ou après l'acceptation des biens/services/travaux, si celle-ci est postérieure.

**8. Déclaration éthique et environnementale de Plan International**

Le fournisseur doit établir des normes environnementales et des bonnes pratiques qui suivent les principes des systèmes de gestion de l'environnement ISO 14001, et en particulier assurer la conformité avec la législation environnementale.

**9. Clarifications**

Il incombe à la personne/aux entreprises invitées de s'assurer que son offre est complète et répond aux exigences de Plan International. Le non-respect de cette obligation peut entraîner le rejet de l'offre. Veuillez donc vous assurer de lire attentivement ce document et de répondre complètement à toutes les questions posées.

Pour toute question relative à votre soumission ou à toute exigence du présent appel d’offres, veuillez envoyer un e-mail : [Mali.procurement@plan-international.org](mailto:Mali.procurement@plan-international.org)*.*

**10. Critère de sélection :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Critères et sous-critères d’évaluation des offres techniques** | | | **Points** |
| 1. **Expériences similaires du consultant** | | | **15 points** |
| **1.1** | | L'expérience du consultant sera évaluée sur la base de la réalisation de la revue similaires.   * **Nombre d'études requises :** Le consultant doit avoir réalisé au moins **trois (03) revues** dans le domaine de l’évaluation du Plan Stratégique National Intégré (PSNI) VIH/Sida-Tuberculose et Hépatites Virales 2021-2025 et l’élaboration d’un nouveau plan pour 2026-2030.   **Justification :** Ces expériences doivent impérativement être justifiées par des **attestations de Bonne Fin d’exécution**.  **Notation :** Chaque expérience pertinente est notée 5 points. | 15 points |
| 1. **Conformité du plan de travail et de la méthode proposée** | | | **25 points** |
| **2.1** | | Approche Technique et Méthodologie :  Évaluation de la compréhension des Termes de Référence (TDR) et de la description détaillée de la méthodologie proposée pour la réalisation de la revue. | 10 points |
| **2.2** | | Plan de travail :  Évaluation du chronogramme détaillé de la mission et du nombre de jours précis, pour s'assurer de leur conformité à la démarche méthodologique et à la période indiquée pour cette consultation. | 10 points |
| **2.3** | | Organisation et personnel  Évaluation de l'organisation de l'équipe et de la répartition du personnel proposé. | 05 points |
| 1. **Qualifications du personnel pour la mission** | | | **25 points** |
|  | * Diplôme supérieur (**Master ou PhD**) en santé publique, épidémiologie, maladies infectieuses ou domaine connexe. **(5 points) ;** * Expérience professionnelle d’au moins **dix ans** dans la planification, le suivi-évaluation ou l’analyse stratégique des programmes VIH, TB ou hépatites, dont au moins **3 ans en Afrique**. **(5 points)** * Expérience de travail ou de collaboration avec les partenaires comme l’ONUSIDA, l’OMS, le PEPFAR, le Fonds mondial. **(5 points)** * Expérience en appui à l’élaboration ou à l’évaluation de Plans Stratégiques Nationaux (PSN). **(5 points)** * Expérience de **lead/coordination** dans la revue de programme et à l’élaboration de PSN (serait un atout). **(5 points)** | | 25 points |
| 1. **Sensibilité au Genre (5%)** | | | **05 points** |
| 4.1 | | Dans le cadre des initiatives de Plan International en matière de passation de marchés, les soumissionnaires se verront attribuer une **note globale de 5 %** s’ils répondent à **un ou plusieurs** des critères suivants, visant à promouvoir l'égalité des genres :  **Critères d'Attribution des 5 % :**   1. **Direction par une femme :** Si l'entreprise est dirigée par une femme. 2. **Entreprise détenue par une femme :** Si le fournisseur est une entité légale qui est détenue, gérée et contrôlée à **plus de 51 % par une ou plusieurs femmes**. 3. **Postes de direction féminins :** Si le pourcentage de femmes occupant des postes de direction est **supérieur à 35 %**. 4. **Pourcentage de travailleuses :** Si le pourcentage de travailleuses est **égal ou supérieur à 55 %**.   **Initiatives d'égalité des sexes :** Si des initiatives solides en matière d'égalité des sexes sont en place et actives (par exemple : signature de PEF, politique de passation de marchés en matière d'égalité des sexes, mise en œuvre de tout programme supplémentaire tenant compte de la dimension de genre). | 05 points |
| **Total** | | | **70 points** |

**NB : la note technique minimum pour passer à l’étape d’analyse financière est de : 50 points**

**Evaluation des offres financières :**

L’offre financière la plus faible étant notée **30 points**, les autres offres financières seront évaluées selon la formule :

Note Financière (NF) = 30 x Fm/F (F étant le prix de la proposition financière concernée).

Fm = proposition financière mieux disant

Monnaie d’évaluation des offres financières : F CFA

**Notation globale :**

Note globale (NG) = NT + NF = 100 points

Avec NT : Note Technique, NF : Note Financière.